

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы-интерната.

Основные цели работы школьной библиотеки на 2017 – 2018 учебный год:

1. Оказание библиотечно - информационных услуг.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей обучающихся, раскрытие духовно - творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
3. Воспитание информационной и читательской культуры школьников.
4. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
5. Обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
6. Приобщение обучающихся к чтению.
7. Привлечение новых читателей в библиотеку.
8. Эстетическое, культурное, нравственное и патриотическое воспитание обучающихся.
9. Развитие познавательных интересов, умение самостоятельно мыслить, анализировать, добывать знания.
10. Совершенствование форм и методов пропаганды книги, воспитание культуры чтения обучающихся, привитие уважения и любви к книге, бережного отношения к учебнику.
11. Усиление информационно - библиографического обслуживания читателей путем проведения обзоров новинок литературы, создание постоянно действующих выставок.
12. Популяризация памятных дат Российской истории.
13. Воспитание личности с высокими гражданскими качествами.
14. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

Основные задачи:

1. Обеспечить информационно – документальную поддержку учебно - воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.
2. Обеспечить участникам образовательного процесса доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов школы-интерната.
3. Формировать у школьников информационную культуру и культуру чтения.
4. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся.
6. Повышать качество информационно - библиотечных и библиографических услуг.
7. Строить работу библиотеки как центр психологической разгрузки обучающихся.
8. Воспитать культурное и гражданское самосознание, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
9. Приобщить обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

10. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
11. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно - информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
12. Развивать у обучающихся мотивацию к чтению, уважение и любовь к книге.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе-интернате.
3. Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки и постоянно действующие выставки
- Информационные и прочие обзоры литературы
- Беседы о навыках работы с книгой
- Подбор литературы для внеклассного чтения
- Участие в школьных, краевых и городских конкурсах
- Выполнение библиографических запросов
- Поддержка общешкольных мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения
1. Работа с библиотечным фондом		
1.1. Изучение состава фондов и анализ их использования		
1.1.1	Прием и выдача учебников.	Май - сентябрь
1.1.2	Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно Приказу ОУ и образовательным программам.	Август - сентябрь
1.1.3	Анализ обеспечения учебниками на 2017 - 2018 учебный год.	Сентябрь - октябрь
1.1.4	Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы-интерната.	Сентябрь
1.1.5	Проверка учебного фонда.	Октябрь
1.2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки		
1.2.1	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, тематическими планами издательств, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования РФ).	В течение года
1.2.2	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях.	По мере поступления бланков заказа

1.3. Работа с фондом учебной литературы		
1.3.1	Составление УМК на 2017 - 2018 учебный год.	Июнь
1.3.2	Изъятие и списание ветхой и устаревшей по содержанию учебной литературы.	В течение года
1.3.3	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений.	По мере поступления
1.3.4	Расстановка новых изданий в учебном фонде.	По мере поступления
1.3.5	Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию.	По мере поступления
1.3.6	Сверка документации с бухгалтерией.	В течение года
1.3.7	Ведение и контроль листов учета выдачи учебников. Корректирование листов учета.	В течение года
1.3.8	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды - смотры «Подари учебнику долгую жизнь!» (1 раз в четверть); - индивидуальные беседы о фонде с обучающимися, воспитателями, классными руководителями, учителями – предметниками; - коллективные беседы на библиотечных уроках, родительских собраниях и классных часах о правилах использования и работы с учебной литературой.	В течение года
1.3.9	Работа с резервным фондом: - размещение на хранение - передача в другие школы.	По мере необходимости
1.3.10	Оформление подписки на периодические издания.	Ноябрь
1.4. Работа с фондом художественной литературы		
1.4.1	Изучение фонда художественной литературы.	Август - сентябрь
1.4.2	Учет фонда художественной литературы.	В течение года
1.4.3	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления
1.4.4	Соблюдение правильности расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
1.4.5	Создание и ведение каталогов поступающей литературы.	Постоянно
1.4.6	Обеспечение свободного доступа читателей к библиотечно - информационному центру библиотеки: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к справочному фонду читального зала.	В течение года
1.4.7	Выдача изданий читателям библиотеки.	В течение года
1.4.8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
1.4.9	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
1.4.10	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением обучающихся.	1 раз в четверть
1.4.11	Работа с задолжниками.	В течение года.
1.4.12	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и моральности износа.	В течение года
1.4.13	Ведение работы по сохранности	Постоянно

	художественного фонда.	
1.5. Комплектование фонда периодики		
1.5.1	Оформление периодических изданий на первое и второе полугодие.	Сентябрь, февраль
2. Справочно - библиографическая работа		
2.1	Организация и ведение тетради учета библиографических справок.	В течение года
2.2	Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей.	В течение года
2.3	Проведение библиотечно - библиографических занятий для обучающихся с применением новых информационных технологий (по тематическому плану раздела «Библиотечно - библиографические и информационные уроки).	В течение учебного года
2.4	Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям.	По заявкам
2.5	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	В течение года

3. Работа с читателями		
3.1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
3.2	Беседы с записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомства с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя.	В течение года
3.3	Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.	Постоянно
3.4	Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
3.5	Ежегодное участие в окружном конкурсе - празднике, посвященном Неделе Книги.	1 раз в год
3.6	Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах.	По мере предложения
3.7	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года
3.8	Воспитание информационной культуры и занятия по библиотечно-библиографической грамотности.	В течение года
3.9	Акция «Самый читающий ученик».	В течение года (подведение итогов в мае)
3.10	Акция «Самый читающий класс».	В течение года (подведение итогов в мае)
4. Индивидуальная работа		
4.1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей),	Постоянно

3 класс	<p>Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p> <p>Тема №2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	Октябрь Ноябрь
4 класс	<p>Тема №1. Твои первые помощники – энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	Ноябрь Февраль
5 класс	<p>Тема №1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p> <p>Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	Ноябрь Декабрь
6 класс	<p>Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.</p> <p>Тема №2. О том, как создавались книги.</p>	Декабрь Февраль
7 класс	<p>Тема №1. Библиография и ее назначение. Выбор книг. Понятие «библиография» и ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой.</p> <p>Тема №2. Справочная литература.</p>	Ноябрь Январь
8 класс	<p>Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.</p> <p>Тема №2. Твой верный друг словарь.</p>	Февраль Март

9 класс	Тема №1. Литература для старшекласников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы). Периодика для старшекласников.	Март
7. Массовая работа		
7.1. Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам		
«Новые поступления» (с периодическим изменением экспонатов).		Постоянно
Традиционные выставки «Книги-юбиляры»		Постоянно
Цикл книжных выставок о временах года: «Осенний калейдоскоп» «Красавица зима» «Пришла весна нарядная» «Ах, лето красное любил бы я тебя...»		Сентябрь Декабрь Март Июнь
«Проносит времени река его творенья сквозь века...» 200 лет со дня рождения А.К. Толстого.		Сентябрь
«Подслушано у читателей» - выставка к Международному дню школьных библиотек.		Октябрь
«Моим стихам написанным так рано...» 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой.		Октябрь
«Я думал, чувствовал, я жил...» 130 лет со дня рождения С. Маршака.		Ноябрь
«Главное слово в каждой судьбе» - выставка ко Дню Матери.		Ноябрь
«По следам сказок Ш. Перро» 390 лет со дня рождения Ш. Перро.		Январь
«Те 900 блокадных дней...» - выставка ко Дню снятия блокады Ленинграда.		Январь
День памяти А.С. Пушкина.		Февраль
«Я книгой открываю мир природы...» 145 лет со дня рождения М.М. Пришвина.		Февраль
«Еще раз о Горьком...» 150 лет со дня рождения М. Горького.		Март
«Настоящий человек» 110 лет со дня рождения Б.Н. Полевого.		Март
Книжная обзорная выставка «По Москве пешком». (18 апреля - Международный день памятников и исторических мест).		Апрель
«В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!» - выставка-словарь к Всемирному Дню здоровья.		Апрель
«И память о войне нам книга оживляет...» - выставка ко Дню Победы.		Май
«Через книгу - любовь к природе»		Май
Выставка учебных изданий к предметным неделям.		По мере необходимости
7.2. Викторины и конкурсы		
«Каникулы с книжкой» - интеллектуальные викторина по прочитанным на каникулах произведениям для обучающихся 1-4 классов.		Сентябрь Ноябрь Январь Апрель
Урок – викторина «В гостях у сказки». (2-4 классы).		Октябрь
Конкурс на лучшую эмблему школьной библиотеки (1-9 классы).		Ноябрь
«Новый год в моем доме» - урок-викторина о традициях российского Нового года для обучающихся 1-4 классов.		Декабрь

Конкурс иллюстраций «Моя любимая книга» (2-6 классы).	Январь
«Русский богатырь» - словарный турнир знатоков русского языка, посвященный Дню Родного языка и Дню защитника Отечества (для обучающихся 5-6 классов).	Февраль
Конкурс рисунков «И оживают страницы...».	Март
Конкурс рисунков для 1-4 классов «Звери, птицы, лес и я- вместе дружная Земля!».	Март
Литературная викторина «Подружись с книгой».	Апрель
Литературная игра «Собаки и кошки в одной обложке».	Май
7.3. Проведение громких чтений, часов чтения, творческих уроков, посвященных книгам-юбилярам и памятным датам	
Литературные чтения произведений о природе «Давайте почитаем!»	Октябрь
Цикл громких чтений «К писателю на огонек»	В течение года
Час поэзии «Литературный переполох»	Март
Цикл громких чтений «Семья и книга»	Февраль
Поэтический вечер «Дыхание весны»	Май
7.4. Обзоры	
Библиотечных выставок.	Постоянно
Произведений-юбиляров.	Постоянно
7.5. Беседы, познавательные часы	
«Большие права маленького человека» - правовой круиз по «Конвенции о правах ребенка» для обучающихся 1-4 классов» (к Всемирному Дню прав человека).	Октябрь
«СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом).	Декабрь
«Главная книга страны» - познавательный час ко Дню Конституции.	Декабрь
«Как не стать жертвой преступления».	Февраль
Литературно – поэтический букет «Тепло души любимому городу спешу» (писатели – наши земляки).	Февраль
Библиотечный урок «Поговорим о вежливости».	Март
«У доброй славы большие крылья» (12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики).	Апрель
«Пусть счастливых билетов хватит на всех: как подготовиться к экзаменам» - подборка рекомендаций для выпускников школы-интерната.	Май
7.6. Пропаганда здорового образа жизни	
«В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!» - библиотечный урок к Всемирному Дню здоровья.	Апрель
Создание папки материалов на тему «Единственная красота – это здоровье».	В течение года
Беседа «Не отнимай у себя завтра».	Ноябрь
7.7. Эстетическое воспитание	
Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг...» (2-6 классы).	В течение года
Просмотр фильмов по страницам любимых книг.	В течение года
7.8. Патриотическое воспитание	
Цикл мероприятий, посвященных Победе русского народа в Великой Отечественной Войне (книжные выставки, викторины, презентации, беседы и т.п.).	Май
7.9. Пропаганда краеведческой литературы	
Выставка «Край наш Ивановский».	Постоянно

	Библиотечный урок «Шуйские поэты о родной земле».	Декабрь
	Библиотечный урок «Милее края нет...»	Апрель
8. Работа с педагогическим коллективом		
8.1	Информирование учителей о новой учебной и учебно - методической литературе.	В течение года
8.2	Консультационно - информационная работа с педагогами.	В течение года
8.3	Оказание методической помощи к уроку.	По требованию
8.4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По плану школы
8.5	Привлечение учителей и воспитателей к проведению совместных мероприятий.	По плану школы
9. Создание фирменного стиля		
9.1	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно
10. Реклама библиотеки		
10.1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях).	Постоянно
10.2	Наглядная реклама (информационные листы, постоянное обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки)	Постоянно
10.3	Оформление информационных стендов и полок.	Постоянно
10.4	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат).	Согласно плану программы
10.5	Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели.	Сентябрь
10.6	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	По мере необходимости
11. В помощь учебной деятельности		
11.1	Информационное обеспечение к предметным неделям.	В течение года
11.2	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	В течение года
11.3	Информировать классных руководителей о чтении обучающихся.	1 раз в квартал
12. Повышение квалификации работников библиотеки		
12.1	КПК «Роль школьной библиотеки в создании информационно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь-октябрь
12.2	Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек.	В методический день
12.3	Курсы по освоению новых информационных технологий.	В течение года
12.4	Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека».	В течение года
13. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		
13.1	Компьютеризация библиотеки.	Постоянно
13.2	Использование электронных носителей.	Постоянно