



постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 24.11.2015);

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе-интернате;
- Уставом ОГКОУ «Санаторная школа - интернат» и настоящим Положением;
- Положение принимается педагогическим советом ОГКОУ «Санаторная школа – интернат», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения;
- Положение утверждается руководителем ОГКОУ «Санаторная школа – интернат»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОООД):

- Уставом ОООД;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОООД;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОООД;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ поощрений обучающихся в ОООД;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОООД;
- Положением о внутришкольном контроле в ОООД.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОООД, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОООД, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ООД, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## 1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного курса, дисциплины, модуля).

2.2. Основные виды контроля предметных результатов в школе-интернате:

- **предварительный (входной) контроль** позволяет определить исходный уровень обученности и развития обучающихся;
- **текущий контроль** позволяет определить уровень развития обучающихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- **промежуточный контроль** определяет уровень усвоения программного материала обучающихся за определенный период;
- **итоговый контроль** определяет итоговый уровень образовательных достижений обучающихся по предмету.

2.2.1. Входной контроль проводится через две недели после фактического прибытия обучающихся ООД.

2.2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- по результатам текущего контроля обучающимся могут быть рекомендованы индивидуальные занятия.

2.2.3. Дата и форма проведения текущего контроля отражаются в календарно-тематическом планировании с возможной корректировкой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ООД проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов; защиты проектов и др..

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ООД самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;

2.5.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем ОООД, является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.5.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

2.5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме: самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; домашних письменных и устных работ; работы над ошибками и др.;

2.5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания по усмотрению учителя;

2.5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-9-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;

2.5.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.5.8. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОООД;

2.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (не ранее, чем через пять учебных дней).

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется, а выставляется неаттестация;
- по заявлению родителей (законных представителей) в течение двух учебных недель следующей четверти обучающийся имеет право ликвидировать

- задолженность по учебным предметам предыдущей четверти, результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно после проведения последнего урока по предмету в данной четверти;
  - обучающиеся, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях. В этом случае обучающийся обязан привести заверенный печатью ОООД лист с текущими отметками;
  - в случае, если обучающийся не аттестован, после записи даты последнего урока в четверти, год по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а);
  - срок аттестации за четверть может быть изменен на основании решения педагогического совета (кроме обучающихся выпускного класса). Основанием для принятия такого решения могут быть длительная болезнь обучающихся, медицинская справка о состоянии здоровья и другие уважительные причины;
  - обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае оценивается выполнение обучающимися заданий, связанных с теоретической подготовкой;
  - обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в текущем учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом.
  - Основанием для оценки не являются:
    - невыполненная домашняя работа;
    - поведение обучающегося на уроке;
    - отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей.
  - текущая оценка (отметка) выставляется в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ. В случае, если обучающиеся работы выполняются на соответствующих бланках, листах, которые прилагаются к рабочей тетради ученика. По решению учителя данные оценки могут быть выставлены в журнал;
  - текущие оценки (отметки) выставляются и предъявляются обучающему не позднее следующего урока по расписанию;
  - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за две недели до окончания текущей четверти и фиксируются в протоколе предварительного педсовета;
  - учителю при учете успеваемости обучающихся следует ориентироваться на нормы количества текущих оценок в четверти.

Нормы количества текущих отметок в четверти

Количество учебных часов в неделю по предмету	Количество текущих отметок (не менее)
1	3
2	5
3 и более	7

2.8. По каждому предмету учебного плана за одну неделю до начала каникул предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть в 5-9-х классах.

2.9. Все спорные вопросы при выставлении отметок решаются в пользу обучающегося.

## **2. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОООД:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых учебным планом.

3.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по контрольно-оценочным средствам, рассмотренным на школьном методическом объединении данной предметной области, согласованным с заместителем директора по УВР и утвержденным приказом руководителя ОООД.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой и учебными планами по уровням общего образования.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. на основании педагогического совета ООД и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ООД) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.6.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ООД не предусмотрена.

3.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность ее прохождения в дополнительные сроки, определенные администрацией школы-интерната.

3.9. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть, год выставляется обучающемуся, если им освоен программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные.

3.10. При выставлении отметки по предмету «Математика» в 7-9 классах необходимо руководствоваться следующим: предмет состоит из 2-х модулей (алгебра и геометрия) и приоритетное значение для выставления четвертной отметки имеют работы контрольного характера, причем при 70% неудовлетворительных отметок по одному из модулей не может быть выставлена удовлетворительная отметка по предмету в целом.

3.11. Неудовлетворительные отметки при итоговой аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

3.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются, вопрос об аттестации таких обучающихся решается педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 2/3 учебного времени по предмету, обязаны отчитаться по пройденному во время их отсутствия материалу в форме контрольной работы, теста, устного ответа. По результатам зачета учителем выставляются текущие и четвертные отметки. Порядок организации и проведения письменного и (или) устного зачетов определяется в приказе руководителя ООД. (Оценки фиксируются в протоколе установленного образца).

### **3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства, непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ООД;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- определять форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);



- определять содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- оформлять результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимать окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставлять отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.5. заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ООД. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей(законных представителей), приказом создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным;

5.1.6. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ООД создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ООД (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ООД;
- не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

- приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному аттестации;
- 5.1.7. решение предметной комиссии оформляется протоколом предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/по причине большого числа пропусков уроков/дней;
  - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
  - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОООД о том, что обучающимся неусвоена программа 1 класса.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации ОООД.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОООД и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1. и утверждаются приказом руководителя ОООД.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.