

**областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат»
г.о. Шуя Ивановской области**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГКОУ «Санаторная школа-
интернат»
Протокол № 1 от 31.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
«Санаторная школа-интернат»
Сташевский В.А.
Приказ № 89-О от 31.08.2017г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
ОГКОУ «Санаторная школа - интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) регламентирует на основании ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» организацию приема детей Российской Федерации в ОГКОУ «Санаторная школа - интернат» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием в ОГКОУ «Санаторная школа - интернат» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. №135-ФЗ «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» от 29.12.2010г. №189;
- Нормативными актами Департамента образования Ивановской области;
- Уставом ОГКОУ «Санаторная школа - интернат» и настоящим Положением.

1.3. Правила приема детей в ОГКОУ «Санаторная школа - интернат» для обучения по программам начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием обучающихся, которые проживают на территории Ивановской области, имеющих право на получение общего образования.

1.4. Прием обучающихся в ОГКОУ «Санаторная школа - интернат» осуществляется руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОООД) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОООД. В случае отсутствия свободных мест обучающихся заносят в список ожидания. При появлении вакантных мест родители будут проинформированы в порядке очереди. При отказе в предоставлении места в ОООД, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Департамент образования Ивановской области по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1, телефон 41-03-70, e-mail 077@adminet.ivanovo.ru .

1.6. В первый класс принимаются дети, как правило, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Департамент образования Ивановской области вправе разрешить прием обучающихся в ОООД для обучения в более раннем или позднем возрасте.

1.7. Прием детей в ОООД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на один учебный год с 1 сентября по 31 августа.

1.8. Зачисление в ОООД оформляется приказом руководителя ОООД в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме обучающегося на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

2. Прием обучающихся в ОООД

2.1. ОООД, обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, локальными и нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ОООД размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОООД (<http://ivsan.org/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

2.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать ОООД, формы получения образования и формы обучения с учетом мнения ребенка;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование;
- знакомиться с Уставом ОООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс обучающихся ОООД, размещает на информационном стенде, на официальном сайте (<http://ivsan.org/>) информацию о количестве мест в первый класс на начало учебного года.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме ребенка на обучение в ОООД.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОООД, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.7. Прием на обучение в ОООД проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих при наличии документов.

2.7.1. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети Интернет (<http://ivsan.org/>).

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- направление, выданное Департаментом образования Ивановской области;
- санаторно-курортную карту;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) по согласованию;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.7.2. ОООД, осуществляет прием документов в соответствии с графиком. График утверждается приказом руководителя ОООД.

График приема заявлений: понедельник-пятница 09.00-16.00 часов.

2.7.3. Прием заявлений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.7.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

2.7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Ежегодно на 5 сентября руководитель ОООД утверждает количественный состав сформированных классов в приказе о комплектовании. Обязательной документацией по комплектованию ОООД являются списки обучающихся по классам, утвержденные руководителем, и приказ о приеме, который размещается на официальном сайте ОООД.

3. Делопроизводство

3.1. В ОООД ведутся Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений об обучающихся, родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся и контроля за движением контингента обучающихся в ОООД; Журнал приема заявлений, который предназначен для регистрации заявлений о приеме детей на обучение. Книга учета движения обучающихся и Журнал приема заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью ОООД.

3.2. На каждого обучающегося, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.